

Принято на заседании
педагогического совета МБОУ «СОШ № 6»
Протокол № 4
от «15» января 2011 г.



Положение
о педагогическом совете муниципального бюджетного образовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 6».

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение «О педагогическом совете» (далее - Положение) является локальным актом образовательного учреждения (далее - Учреждение), регулирующим порядок создания, функционирования и компетенции педагогического совета МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 6».
- 1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом общеобразовательного учреждения.
- 1.3. Положение принимается педагогическим советом Учреждения, имеющим право вносить в него изменения и дополнения. Положение утверждается руководителем учреждения.
- 1.4. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.
- 1.5. Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», Типового положения об образовательном учреждении, нормативных правовых документов об образовании, Устава образовательного учреждения, настоящего Положения.
- 1.6. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные приказом образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы педагогического совета

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших государственный стандарт образования.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы образовательного учреждения;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;
- определяет порядок проведения промежуточной аттестации в невыпускных классах, оставление на повторный год обучения, перевод на семейное образование (по усмотрению родителей);

- перевод обучающихся в следующий класс условно, предоставление обучающимся, имеющим соответствующие медицинские показания, возможности сдать экзамены в «сдающем режиме»;
- принимает решение о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- принимает решение об исключении обучающихся из образовательного учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом Российской Федерации «Об образовании» и Уставом Учреждения;
- педагогический совет Учреждения принимает разработанные долгосрочные образовательные программы, локальные акты Учреждения.

3. Права и ответственность педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

В необходимых случаях на заседание педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным образовательным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы Учреждения;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Состав педагогического совета и организация его деятельности

4.1. В состав педагогического совета входят: директор Учреждения, который является его председателем, заместители директора, учителя, воспитатели, педагог-психолог, социальный педагог, старший вожатый, библиотекарь, преподаватель — организатор ОБЖ, учитель — логопед, педагоги дополнительного образования.

4.2. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь педсовета работает на общественных началах и ведет соответствующую документацию.

4.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

4.4. Заседания педагогического совета созываются не менее 4-х раз в год.

4.5. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов, открытым голосованием, считаются правомочными, если на его заседании присутствуют не менее двух третей состава, и принятыми, если за решение проголосовало не менее половины членов списочного состава. Решения педагогического совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех членов трудового коллектива. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.6. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляют директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы

сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.7. Директор Учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения.

5. Документация педагогического совета

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколами. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из школы оформляются списочным составом и утверждаются приказом по образовательному учреждению.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Протокол педагогического совета Учреждения оформляется в печатном виде, пронумеровывается постранично, прошнуровывается. Скрепляется подписью директора и печатью.

5.5. Протоколы за один учебный год сшиваются в книгу и хранятся в архиве Учреждения.